**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Белгородской области**

**от 11 октября 2021 года № 457-пп**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Белгородской области   
**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 11 октября 2021 года № 457-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Белгородской области»:

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить   
на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.»;

- в Положение о региональном государственном контроле (надзоре)   
в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области (далее – Положение), утвержденное в пункте 1 постановления:

- пункт 1.4. раздела I Положения дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«- результаты деятельности объектов контроля, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в части результатов по осуществлению перевозок пассажиров и багажа легковым такси оказании услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Белгородской области.»

- пункт 2.7 постановления изложить в следующей редакции:

«2.7. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля к определенной категории риска устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска - одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) для категории значительного риска - периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

3) для категории среднего риска - периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации;

4) для категории умеренного риска - периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.»

5) для категории низкого риска - плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

- пункт 3.1 раздела III Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля   
с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений   
об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий   
на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений   
по результатам обобщения правоприменительной практики.

Доклад утверждается приказом (распоряжением) министра (первого заместителем министра, заместителя министра) не позднее 31 марта каждого года   
и размещается на официальном сайте Министерства сети Интернет   
в трехдневный срок со дня его утверждения;»

- пункты 3.9 - 3.10 раздела III Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. Консультирование контролируемого лица.

3.9.1. Консультирование предоставляется:

- при личном обращении - посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;

- при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года   
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59-ФЗ);

- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.9.2. Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Министерства в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

3.9.3. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос   
о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы   
не представляется возможным;

- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

3.9.4 В случае консультирования должностными лицами Министерства контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации его обращения.

3.9.5. Министерство осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.9.6. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается   
в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

3.9.7. В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.10. Профилактический визит.

3.10.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

3.10.2 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Министерство осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска,   
и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10.4. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении объектов государственного контроля, отнесенных   
к категории высокого и среднего риска причинения вреда (ущерба);

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному   
с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Белгородской области;

в) Губернатора Белгородской области.

3.10.5. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.10.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.10.7. В рамках обязательного профилактического визита Министерство при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.10.8. Срок проведения обязательного профилактического визита   
не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.10.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита).

3.10.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится   
с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ.

3.10.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ.

3.10.12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностные лица Министерства вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.10.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ."

3.10.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица:

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней   
и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе   
в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита должностное лицо Министерства в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.10.15. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи   
с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

3.10.16. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом, в порядке установленным Законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ   
от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство   
не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.10.17. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.18. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.10.19. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица Министерства незамедлительно направляют информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.»;

-пункт 4.4.2. Раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.2. Инспекционный визит проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор";

-пункт 4.5.1. Раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько объектов контроля и может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

-пункт 4.6.7. Раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.6.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. На период с момента направления Министерством объекту контроля требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления объекту контроля информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных объектом контроля документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»

-пункт 4.7.1.- 4.7.2. Раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим транспортными средствами и (или) использующим их в качестве легковых такси или осуществляющим прием и (или) передачу заказов на перевозку легковым такси, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Министерства.

4.7.2. Выездная проверка проводится по местонахождению или месту осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), а также может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".»

- пункт 4.8. раздела IV Положения дополнить подпунктом 4.8.5. следующего содержания:

«4.8.5. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.»

- пункт 4.9. раздела IV Положения дополнить подпунктом 4.9.5. следующего содержания:

«4.9.5. Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в случаях, предусмотренных положением о виде контроля.»

- пункт 4.10. раздела IV Положения дополнить подпунктом 4.10.3. следующего содержания:

«4.10.3. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".»

- раздел VII Положения изложить в следующей редакции:

7.1. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные пункте 7.5 настоящего раздела Положения.

7.2. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином жалоба должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы контролируемым лицом жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром (первым заместителем министра, заместителем министра) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

7.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольного (надзорного) мероприятия и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.7. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

7.12. Министерство в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

7.13. Информация о решении, указанном в пункте 7.12. настоящего раздела Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о местонахождении, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

7.15. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

7.16. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области направляется Министерством лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.17. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 7.7 и 7.8 настоящего раздела Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 7.17 настоящего раздела Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.19. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.20. Министерство должно обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

7.21. Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Министерство, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.25. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение должностного лица Министерства полностью или частично;

3) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.26. В целях рассмотрения жалоб Министерство создает комиссию из числа должностных лиц Министерства (не менее 3 должностных лиц Министерства).

7.27. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Министерства рассматривается комиссией, указанной в пункте 6.26 раздела VI Положения.

7.28. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.29. Решение Министерства (созданной Министерством комиссией) по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

7.30. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7.31. Решение Министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

- пункт 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«2) Прием перевозчиком на работу в течение одного календарного года трех и более водителей легкового такси, не являющихся гражданами Российской Федерации, за исключением граждан Киргизской Республики,   
а также граждан государств, законодательство которых закрепляет использование русского языка в качестве официального»;

Приложение № 2 к Положению дополнить пунктами 3-4 следующего содержания:

«3) Размещение в течение квартала в открытых источниках и средствах массовой информации двух и более отзывов, содержащих сведения о наличии   
у водителя  легкового такси  признаков состояния опьянения при оказании услуги по перевозке пассажиров и багажа легковым такси самостоятельно, либо предоставляющего такую услугу на основании заключенного между водителем и перевозчиком трудового договора.»;

«4) Выявление при осуществлении постоянных рейдов в течении квартала одного и более случаев передачи заказа на перевозку пассажиров   
и багажа легковым такси перевозчику, не включенному в региональный реестр перевозчиков.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя Губернатора Белгородской области – руководителя Администрации Губернатора Белгородской области Лоренца А.А.»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Губернатор**  **Белгородской области** |  | **В.В. Гладков** |